**榆林市第二中学教案、作业检查办法（试行）**

教学质量的提高是教学工作的核心工作，需要通过具体的工作促进落实；备课是教学准备的综合体现，学生作业是教学效果的检查、反馈有效途径。为进一步强化教学常规的管理，了解教师教案备写、作业的布置及批改情况，教务处特制定此办法如下：

一、领导机构

 组 长：王世英

 副组长：刘东华

组 员：常林、张旭斌、武贺飞、霍军伟、田博、折应军、教研正、副主任、政教正、副主任、蹲组领导、学科骨干、学科名师、教研组长、备课组长、教务员。

1. 分工安排：（详见附表一）
2. 要求

（一）、教案规范要求

 1.教案要在上课前一周内提前备写，每周星期一收缴上周教案。

 2.总课时序号、教案页码连续。

 3.一课内容如需两课时，在教学过程中必须体现第几课时。

 4.装订：首页是封面，其次是集体单元计划（定稿），再次是个人单元计划（二者要有区别），最后为本单元课时教案，统一左装订。

 5.教案封面填写：姓名、年级（高一、高二、高三）、班级（如1、2）、科目：语、数、外、政、史、地、理、化、生、体等、周次填写上周周次（阿拉伯数字填写2、3）。课时填写上交周次教案的总课时（阿拉伯数字填写，如：上周课时为4课时，填写4即可）。同一备课组周次相同，课时基本一致。

（二）、教案备写要求

 1.教师要备写教案认真，书写漂亮，设计美观，充分发挥备课组集体备课作用的基础上认真备写个人教案，要注重备写的实用性和有效性。教师要认真研读课标，深入钻研教材，把握重难点，从学生实际出发，整合教学内容，选择有效的教学方式，精心设计教学过程。

 2.各学科备课必须提前1—3课时进行，杜绝过度超前备课和滞后“备课”，严禁以抄袭教案代替备课行为，严禁无教案上课。

 3.教学目标要明确。从学科目标及学段目标出发，结合学生实际，确立知识与技能，过程与方法，情感、态度与价值观三维一体的目标体系。

 4.重点、难点要准确。从确立的目标出发，结合教学内容，根据学生的实际，准确把握重点、难点。

 5.课时安排要合理。要依据学科性质和内容确定课时，以课或章节整体设计，分课时备写，每个教案备写课时不超2课时。

 6.设计理念要先进。备课要体现尊重差异的理念；体现生活化的理念；体现课程资源整合的理念；体现教学方式与学习方式转变的新课改理念。

 7.教学过程要有效。教学过程是教案的核心部分，教师在设计教学过程时要教学环节完整。

 （1）导入设计。教师要通过适当内容或简短语言，把学生尽快有效地引入问题情境，激发学生的学习兴趣和求知欲望。

 （2）问题设计。问题的设计要具体、明确、适宜；要有条理性、启发性、层次性、探究性；要有一定的思考价值和思维广度，要能恰当应对课堂生成。

 （3）预设目标。预设目标即学习某一子目时学生应达到的目标状态，教师要根据教学实际精心设计预设目标。

 （4）教法学法。教师要根据教学的具体内容及学生的实际，确定不同子目的不同教法与学法。

 （5）小结设计。小结要对所学知识及获取知识的方法、途径进行归纳总结，对课堂教学进行强化和拓展，把课堂结束的“句号”变成“问号”。

 （6）练习设计。要根据具体教学内容合理安排练习，练习设计要有层次、有梯度，要面向全体学生。

 8.板书设计要精美。突出学科特点，充分体现教学重点，知识网络和活动主线，做到巧妙、精炼、合理、美观。

 9.作业设置要多样。各学科可依据本学科特点设计书面、口头或实践等作业，明确作业的目的性，加强作业的巩固性，把握作业的层次性，讲究作业的科学性，追求作业的趣味性。杜绝机械性、重复性的大量抄写。

 10.教学反思要及时。教学反思要有学生作业情况的反馈，要结合教学理论对自己教学过程中的得失做细致、理性的分析。不刻意要求篇幅，但注重教学反思的质量，避免应付式的空话、套话。应根据具体的教学内容和实际情况，言之有物，记写及时。

（三）、作业要求

 布置作业做到精心设计，要求明确，布置清楚。

1. 各科编写作业时要依据课程标准、教材要求、学生实际、学科特点、教学内容等精心编订，要落实精选、精练、精讲、精评的作业原则。面向全体，分层布置，难易适中，搭配合理。严禁作业机械性重复、超时超量。
2. 作业形式要从课外学习和课内学习的不同特点出发，拓展学生的学习空间，为学生加强课堂与社会、生活的联系，丰富学生的个性。书面作业、口头作业、操作作业、课外阅读灯要相得益彰，充分体现作业形式的多样化。

3、各科学期作业总量要求，语文：高一、高二不少于25次，作文不少于8篇；数学：高一、高二不少于50次；英语：高一、高二不少于30次，英语小作文不少于8篇；理、化：高一、高二不少于30次；生物：高一、高二不少于20次；政、史、地：高一、高二不少于15次；高一、高二美术、信息不少于4次。

4、增强作业批改的实效性。学生课内作业要做到不漏批、不拖批、不马虎、不随意，不打半对，有布置必收，有收必批，有批必评，有错必纠。教师要按时收交作业，及时批改。对作业中反映出来的共性问题要及时订正，帮助学生分析错因，个性问题要个别辅导。

5、学生每次作业要有布置时间和次数、题数、题号，学生不得在作业中使用修正液或修正带，不得使用高考规定的0.5mm黑色签字笔以外的笔书写作业，对未能及时完成作业的学生，要限期补交，坚决杜绝作业抄袭行为，确保良好的学风。

6、教师要对学生的作业批改要有批改日期、等级评价和激励性语言，等级评价统一使用“A、B、C”符号。批语要有针对性，注重赏识与激励，书写要工整、规范、准确，对学生有示范性和指导性。对优秀作业要予以表扬。

7、严禁作业让学生或家长代批改，严禁教师在作业中书写讽刺、挖苦、侮辱学生的语言。

 四、检查安排

教务处约每四或五周对任课教师的教案、作业组织一次检查，每学期检查不少于四次，具体在期中前约安排两次检查，期中后安排两次检查。

检查时间：检查周星期三第七节

反馈时间：检查周星期三第八节（请教研组长提前通知组员参会）。

检查地点：行政楼一楼中会议室和二楼中会议室（音、体、美、信）

五、检查程序

1、由教务处负责在校周安排表中安排具体检查周次。

2、教务主任督促教务员指定被检查教师所带班级中随机抽查一个班的作业，教务员将教案检查表中教师姓名、被检查班级、学生人数等信息填入汇总表，将教案、检查汇总表和放置作业标识牌统一放到指定地点。

3、涉及各学科检查组长组织，执行组长具体负责检查，检查组组员具体落实。请于检查星期三下午课间操（眼保健操）后速到行政楼一楼中会议室集合，按照要求进行检查。

4、检查组组员认真查阅教案、作业，根据教案备写情况比对设置检查项目以扣分进行量化，对作业检查情况进行详细记录，根据记录情况，学科内比较、合议进行量化评分（打分表见检查表格，作业满分100分，教案满分100分+特色20分），检查完后将检查记录交教务处存档，以备学期末考核并评选优秀教案和作业。

 5、执行组长负责点评、反馈、指导作业布置及批改和教案备写优劣，教研组内组员根据自己实际情况发扬优点，整改不足。反馈地点安排如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 学科 | 反馈地点 |
| 语文组 | 行政楼一楼中会议室 |
| 数学组 | B、C楼四楼连廊 |
| 英语组 | A、B楼四楼连廊 |
| 化学组 | A、B楼二楼连廊左 |
| 政治组 | B、C楼二楼连廊右 |
| 物理组 | A、B楼二楼连廊右 |
| 地理组 | B、C楼二楼连廊左 |
| 历史组 | A、B楼三楼连廊 |
| 生物组 | B、C楼三楼连廊 |
| 音、美、体 | 艺术楼一楼音乐教室 |
| 信息技术 | 教务处 |

6、教务员在各教研组反馈时及时进行拍照上传，由李旭进行校园网站报道。

 教务处

2019年3月

附表一：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 督查 | 巡查 | 学科 | 检查组长 | 执行组长 | 组员 | 教务 |
| **王****世****英** | **刘****东****华** | 语文 | 田博 | 王霞 | 白治国、常莉、席东芝、康洁云、谢红霞 | 田博折红红朱 瑞 |
| 数学 | 武贺飞 | 陈竹林 | 薛锦山、高旺旺、秦振瑜、余小英、慕鹏程 | 折应军柳鉑李旭 |
| 英语 | 白世强 | 蔡海燕 | 李国、马小梅、常韦玲、高雪梅、张志荣 | 霍军伟张玉玉葛仙波 |
| 物理 | 霍世平 | 霍世平 | 张艳、石阳、王彦方 | 霍军伟张玉玉葛仙波 |
| 化学 | 赵维兵 | 崔芮 | 杜秋菊、王晓燕、王巧梅、王军 | 田博折红红朱 瑞 |
| 生物 | 折应军 | 李小娟 | 何宁、陈飞、李桂显 | 折应军柳鉑李旭 |
| 政治 | 张佑平 | 赵妮 | 唐刚、罗沛、王力飞 | 田博折红红朱 瑞 |
| 历史 | 常林 | 班宏飞 | 谢小梅、武寅合、米艳、常雪雪 | 折应军柳鉑李旭 |
| 地理 | 李恒 | 黄鹏 | 李增红、杨章月、高贵荣、石真武 | 霍军伟张玉玉葛仙波 |
| 音乐 | 王万龙 | 王胜阳 | 高浩元、宋盼盼、刘思佳、童丹丹、李欣然 | 折应军苏梅刘磊 |
| 美术 | 王万龙 | 郝军军 | 万朝霞冉小伟、王雪雪 | 霍军伟苏梅刘磊 |
| 体育 | 王万龙 | 秦希飞 | 闫冠英、杨明、刘磊、王鹏 | 田博苏梅刘磊 |
| 信息 | 张旭斌 | 柳鉑 | 苏梅 | 柳鉑苏梅 |

样板：

榆 林 市 第 二 中 学

任

课

教

师

教

案

姓名：张三 科目： 语文

年级：高一 班级： 2、10

周次： 3 课时： 4