第八周工作安排

|  |  |
| --- | --- |
| **值周领导** | **薛锦山** |
| **本****周****要****务** | 1.组织处室负责人、部分教师赴西安一中开展校际交流活动。2.各处室完善创建省示范高中迎验前各项准备工作。3.教务处做好教案周检查、周装订工作，安排推门听课活动，组织检查国庆放假学生作业完成情况。4.教研室全面组织开展教研活动。检查集体备课情况，落实师徒结对帮扶工作组织高三年级高考研讨反馈交流会。5.政教处组织召开高一年级家长委员会成立大会。6.党总支安排部署，各支部组织党员开展社区共驻共建活动。7.办公室组织考核各处室周工作完成情况；检查各处室工作资料周汇总装订情况。 |
| **星期** **日期** | **校 务 活 动** | **负责****科室** | **值日****领导** |
| **一****（10.7）** | 1.国庆放假，保卫科值班护校。2.晚自习班主任跟班检查学生仪容仪表、检查学生国庆假日作业。 | 保卫科 |  |
| **二****（10.8）** | 1.第六节，A-B教学楼三楼连廊，高二英语备课组会。2.第七节，A-B教学楼四楼连廊，高二语文备课组会。3.第八节，行政楼会议室召开高一年级家长委员会成立大会。 | 教研室政教处 | 张旭斌 |
| **三****（10.9）** | 1.第八节，行政楼一楼会议室召开高三年级高考研讨交流反馈会。2.第七、八节，检查高一、高二年级假日作业检查情况反馈单。3.第七、八节，社团活动。 | 团 委 | 王万龙 |
| **四****（10.10）** | 各支部组织党员开展进社区共驻共建活动 | 党总支 | 李锦平 |
| **五****（10.11）** | 办公室组织检查各处室周工作完成情况和工作资料装订情况。 | 办公室 | 武贺飞 |
| **六****（10.12）** | 强化训练 | 教务处 | 常林 |
| **日****（10.13）** | 高三年级强化训练 | 教务处 | 白治国 |

（2019年10月7日——2019年10月13日）