第四周工作安排

|  |  |
| --- | --- |
| 值周领导 | 折应军 |
| 本周要务 | 1.组织召开庆祝第35个教师节暨2018－2019学年度表彰奖励大会。2.各部门完善创示范档案整建工作。3.教务处做好教案周检查、周装订工作，组织安排推门听课活动。组织检查高一、高二年级作业、教案。4.教研室全面组织开展教研活动。检查集体备课情况，拟定中青年教师培养方案，确定教学能手预备团成员；做好市级课题验收、上报工作；认真做好“普通话宣传周活动”筹备工作；做好新聘教师教研教学业务指导工作；督促学科能力竞赛参赛教师认真准备。5.办公室组织考核各处室周工作完成情况；检查各处室工作资料周汇总装订情况。6.9月13日－9月15日，中秋放假，保卫科护校值班。7.高三年级9月14日晚自习正常，9月15日按星期六课程表上课。 |
| 星期 日期 | 校 务 活 动 | 负责科室 | 值日领导 |
| 一（9.9） | 1.升旗仪式（时间：7:00，政教主任主持，国旗下讲话：高二（2）班冯继航做“尊师重教，爱在金秋”主题演讲；值周总结:卢德洋）2.第二节，高一、高二教学楼三楼连廊，高一地理、政治备课组会。3.第七节，高一、高二教学楼三楼连廊，高二数学备课组会；高一、高三教学楼三楼连廊，高三英语备课组会。4.第八节，班会课。 | 办公室政教处教研室 | 张旭斌 |
| 二（9.10） | 14:00全体师生在操场召开庆祝第三十五个教师节暨2018－2019学年度表彰大会。 | 办公室 | 武贺飞 |
| 三（9.11） | 1.第七节，高一、高二教学楼二楼连廊，高一物理备课组会。2.第七节，**名师示范课:**王霞（语文，高二12班），霍世平（物理，高二10班）；**汇报课：**李慧（英语，高三12班），李瑜（数学，高三6班），张婷婷（化学，高二1班），路姣（音乐，音乐班）。3.第五节，报告厅召开高二年级日语班学生、家长会。第七节，高一、高二年级作业、教案检查。4.第八节，高一、高三教学楼二楼连廊，高三数学备课组会。5.第八节，各教研组召开作业、教案检查反馈会。 6.第七、八节，社团活动。 | 教研室高二年级教务处团 委 | 陈晨 |
| 四（9.12） | 组织验收各部门创示范档案资料 | 办公室各部门 | 常林 |
| 五（9.13） | 中秋放假，保卫科护校值班。 | 保卫科 |  |
| 六（9.14） | 中秋放假，保卫科护校值班；高三年级晚自习正常。 | 保卫科高三年级 |  |
| 日（9.15） | 1.中秋放假，保卫科护校值班。2.高三年级按星期六课程表上课。 | 保卫科高三年级 |  |

（2019年9月9日——2019年9月15日）